



YASHODA TECHNICAL CAMPUS, SATARA
FACULTY OF POLYTECHNIC

Approved by AICTE, New Delhi/ Govt. of Maharashtra
NH-4, Wadhe Phata, Satara., 415011
Website: www.yes.edu.in, Email: 1664principal@msbte.com
Affiliated to MSBTE, Mumbai. (DTE Code : 6757 MSBTE Code : 1664)



Prof. Dr. Dasharath Sagare (D. Lit)
Founder, President

Dr Ajinkya Sagare
Vice President

Dr. M. S. Jadhav
Principal

Ref. No. – YSPM/YTC/NOTICE/ 17 /2025-26

Date:- 19/06/2026

नोटीस

सर्व पॉलिटेक्निक विद्यार्थ्यांना (Regular & X-Candidates) सूचित करण्यात येते की, उन्हाळी परीक्षा-2026 परीक्षेचे निकाल MSBTE च्या पोर्टलवर जाहीर झाले आहेत. उन्हाळी परीक्षा 2026 मधील उत्तरपत्रिकांच्या फोटोकॉपी (Photocopy) प्राप्त करण्यासाठी तसेच फोटोकॉपी प्राप्त झाल्यानंतर पुनर्मूल्यांकन (Re-evaluation) करण्यासाठी इच्छुक विद्यार्थ्यांनी खालील वेळापत्रकानुसार अर्ज सादर करावेत. अर्ज प्रक्रिया पूर्णपणे डिजिटल पद्धतीने राबविण्यात येणार असून विद्यार्थ्यांनी खालील सूचनांचे पालन करणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	तपशील	कालावधी / दिनांक	अर्जाची फी (शुल्क)
१	फोटोकॉपी अर्ज	20/06/2026 ते 22/06/2026	300
२	फोटोकॉपी व निकाल उपलब्ध	02/07/2026	-
३	पुनर्मूल्यांकन अर्ज	03/07/2026 ते 05/07/2026	450
४	पुनर्मूल्यांकन निकाल उपलब्ध	15/07/2026	-

डिजिटल फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकन प्रक्रिया

- लॉगिन :- एमएसबीटीईच्या वेबसाइटवर जाऊन परीक्षा → डिजिटल मूल्यांकन → फोटोकॉपी/पुनर्मूल्यांकन या पर्यायातून लॉगिन करावे.
- लॉगिनसाठी नोंदणी क्रमांक (Enrollment Number), आसन क्रमांक (Seat Number), नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांक व ई-मेल आयडीचा वापर करावा.
- जास्तीत जास्त एक किंवा दोन विषय निवडून अर्ज करता येईल.
- फोटोकॉपीसाठी निवडलेल्या विषयांचा अर्ज Submit केल्यानंतर शुल्क पावतीची प्रिंट काढून परीक्षा विभागात जमा करावी व अर्ज Confirm करावा. अर्ज Confirm झाल्यानंतर त्यामध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही.
- फोटोकॉपी विद्यार्थ्यांच्या लॉगिनमध्ये दिनांक 02/07/2026 रोजी उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- फोटोकॉपीचे निकाल Student Login, Institute Login मध्ये जाहीर दिनांक होणार आहे.
- फोटोकॉपी प्राप्त झाल्यानंतर पुनर्मूल्यांकनासाठी इच्छुक विद्यार्थ्यांनी दिनांक 03/07/2026 रोजी त्याच लॉगिनद्वारे अर्ज करावा.
- अधिक माहितीसाठी परीक्षा विभागाशी संपर्क साधावा. (Mr. Vasim I. Shaikh- 8421739001)

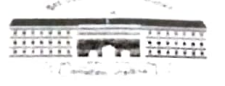


(Signature)
Principal
Yashoda Technical Campus,
Faculty of Polytechnic



महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ

(स्वायत्त) (ISO २१००१:२०१८) (ISO/IEC २७००१:२०२२)
शासकीय तंत्रनिकेतन इमारत, ४ था मजला, ४९, खेरवाडी, बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१
दूरध्वनी क्र. ०२२-६२५४२१००/१३२
संकेतस्थळ : www.msbte.ac.in ई-मेल : secretary@msbte.ac.in



जा. क्र. मरातशिमं/का-४०/DEC/ फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन/२०२६/ १३६

दिनांक: 19 JUN 2026

विषय: Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) बाबतचे वेळापत्रक व महत्वाच्या सूचना.

मंडळामार्फत उन्हाळी २०२६ परीक्षेमधील सर्व विषयांच्या उत्तरपत्रिकांचे गुणमूल्यांकन Digital Evaluation पद्धतीने करण्यात आले आहे. Digital Evaluation पद्धतीमध्ये विद्यार्थ्यांना प्राप्त प्रश्ननिहाय गुणांची बेरीज संगणकीय पद्धतीने अचूक करण्यात आली आहे. त्यामुळे Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांकरिता गुणपडताळणीची आवश्यकता नसल्यामुळे गुणपडताळणी हि सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येणार नाही. तरी Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांकरिता फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) या दोनच सुविधा सदर विद्यार्थ्यांना उपलब्ध राहतील. त्याबाबतचे वेळापत्रक तसेच महत्वाच्या सूचना खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहेत.

(अ) Digital Evaluation पद्धतीने तपासण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांकरिता फोटोकॉपी मिळविण्याबाबतचे वेळापत्रक

कालावधी दि. २०.०६.२०२६ ते ०२.०७.२०२६

अ.क्र.	कार्यवाही	कालावधी व दिनांक
१)	फोटोकॉपी करिता विद्यार्थ्यांनी Student Login द्वारे अर्ज सादर करण्याचा कालावधी	२०.०६.२०२६ ते २२.०६.२०२६
२)	संस्थांनी Institute Login द्वारे विद्यार्थ्यांनी फोटोकॉपीचे सादर केलेल्या अर्जांची छाननी करून व आवश्यक शुल्क स्विकारून अर्ज अंतिमतः निश्चित करण्याचा कालावधी	२०.०६.२०२६ ते २३.०६.२०२६
३)	विभागीय कार्यालयांनी RBTE Login द्वारे संस्थांनी निश्चित केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व आवश्यक शुल्क स्विकारून अर्ज विभागीय कार्यालयाद्वारे अंतिमतः निश्चित करण्याचा कालावधी.	२०.०६.२०२६ ते २४.०६.२०२६
४)	विभागीय कार्यालयाने निश्चित केलेल्या फोटोकॉपी अर्जानुसार संबंधित DEC केंद्रांना Inventory उपलब्ध करून देण्याचा दिनांक	२५.०६.२०२६
५)	DEC केंद्राने मंडळाच्या निर्देशानुसार मूळ उत्तरपत्रिकांमधील गुणांची पडताळणी करून कन्फर्म करण्याचा कालावधी	२५.०६.२०२६ ते २९.०६.२०२६
६)	विद्यार्थी लॉगिन तसेच संस्थेच्या लॉगिन मध्ये फोटोकॉपी उपलब्ध करून देण्याचा कालावधी	०२.०७.२०२६
७)	फोटोकॉपी निकाल Student Login, Institute Login व RBTE Login मध्ये जाहीर करण्याचा दिनांक	०२.०७.२०२६

(ब) Digital Evaluation पद्धतीने तपासण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांकरीता पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation)

बाबतचे वेळापत्रक

कालावधी दि. ०३.०७.२०२६ ते २४.०७.२०२६

अ.क्र.	कार्यवाही	साधारण पुनर्मूल्यांकनाचा कालावधी व दिनांक
८)	विद्यार्थ्याने फोटोकॉपीनिहाय विषयांच्या पुनर्मूल्यांकनाकरीता Student Login द्वारे अर्ज सादर करावयाचा कालावधी	०३.०७.२०२६ ते ०५.०७.२०२६
९)	संस्थांनी Institute Login द्वारे विद्यार्थ्यांनी पुनर्मूल्यांकनाच्या सादर केलेल्या अर्जांची छाननी करून व आवश्यक शुल्क स्विकारून अर्ज कन्फर्म करण्याचा कालावधी	०३.०७.२०२६ ते ०६.०७.२०२६
१०)	विभागीय कार्यालयाने RBTE Login द्वारे संस्थांनी कन्फर्म केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व आवश्यक शुल्क स्विकारून अर्ज अंतिमतः कन्फर्म करण्याचा कालावधी	०३.०७.२०२६ ते ०७.०७.२०२६
११)	विभागीय कार्यालयाने निश्चित केलेल्या पुनर्मूल्यांकन विषयांच्या अर्जानुसार मंडळाने निश्चित केलेल्या RDEC केंद्रांना Inventory उपलब्ध करून देण्याचा दिनांक	०८.०७.२०२६
१२)	मंडळाच्या परीक्षा विषयक नियमावलीनुसार RDEC ने पुनर्मूल्यांकनाची कार्यवाही करून कन्फर्म करण्याचा कालावधी.	०८.०७.२०२६ ते ११.०७.२०२६
१३)	पुनर्मूल्यांकनाचा निकाल online पद्धतीने जाहीर करण्याचा दिनांक	१५.०७.२०२६
१४)	मंडळाद्वारे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकनामध्ये गुणबदल प्रकरणानुसार निकाल दुरुस्ती करण्याचा कालावधी	१६.०७.२०२६ ते १७.०७.२०२६
१५)	निकालदुरुस्तीनंतर सुधारित गुणपत्रिका संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे पाठविण्याचा कालावधी	१८.०७.२०२६
१६)	संस्थेने सुधारित गुणपत्रिका विद्यार्थ्यांना देण्याचा कालावधी	२४.०७.२०२६

महत्वाच्या सूचना :

- १) संस्थांनी उपरोक्त वेळापत्रक सूचना फलकावर लावून विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणावे.
- २) विद्यार्थी तसेच संस्थेकरीता फोटोकॉपी Application Form सुलभतेने भरण्याकरीता सोबत User Manual देण्यात आले आहे.
- ३) विद्यार्थ्यांनी वेळापत्रकात दिलेल्या कालावधीत अर्ज भरून संस्थेमार्फत आवश्यक शुल्क भरून विहित कालावधीत निश्चित करणे आवश्यक आहे.
- ४) संस्थांनी वेळापत्रकानुसार निश्चित केलेले सर्व अर्ज आवश्यक शुल्क भरून विभागीय कार्यालयात निश्चित करणे आवश्यक आहे.
- ५) विद्यार्थ्यांनी प्राप्त फोटोकॉपी मधील गुणांमधले बदल असल्यास संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यामार्फत संबंधित विभागीय कार्यालयाकडूनच सदर प्रकरणाचा पाठपुरावा करून गुणबदल करणे आवश्यक आहे.
- ६) विद्यार्थ्याने फोटोकॉपीमधील गुणांमध्ये बदल असल्यास अ. क्र. (५) नुसार कार्यवाही न करता Re-Evaluation चा अर्ज केल्यास फोटोकॉपीमधील गुणांत बदल ग्राह्य धरला जाणार नाही व Re-Evaluation मध्ये मिळालेले गुण अंतिम गुण म्हणून ग्राह्य धरले जातील, हि बाब संबंधित विद्यार्थ्यांना Re-Evaluation साठी अर्ज करण्यापूर्वी प्रकर्षाने जाणीव करून देण्यात यावी.
- ७) संस्थेने विद्यार्थ्यांचा पुनर्गुणमुल्यांकनाचा (Re-Evaluation) अर्ज निश्चित करण्याआधी विद्यार्थ्यांची उन्हाळी 2026 ची मंडळाद्वारे देण्यात आलेली मूळ गुणपत्रिका संस्थेत जमा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच पुनर्गुणमुल्यांकनाचा अर्ज निश्चित करावा.
- ८) वरीलप्रमाणे जमा केलेल्या सर्व मूळ गुणपत्रिका एका बंद लिफाफ्यामध्ये संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे जमा करून पोहोच घ्यावी. त्याशिवाय विभागीय कार्यालयाकडून अर्ज निश्चित केले जाणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.

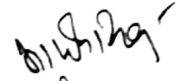
Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज भरणे व निश्चित करण्याची कार्यपद्धती

विद्यार्थ्यांकरिता कार्यपद्धती:

- १) उन्हाळी २०२६ परीक्षेचा निकाल जाहीर झाल्यानंतर उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी या सुविधेचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी मंडळाच्या संकेतस्थळावरील Examination Tab अंतर्गत Digital Evaluation अंतर्गत Student Login- Photocopy / RE या लिंकवर जाऊन Login करावे.
- २) लॉगिन करतांना विद्यार्थ्यांनी Enrollment Number व उन्हाळी २०२६ परीक्षेमधील कोणत्याही एका Seat Number चा वापर करावा. तसेच विद्यार्थ्यांनी स्वतःचा मोबाईल नंबर व E-mail ID नोंदविणे आवश्यक राहील. सदर E-mail ID वरच विद्यार्थ्याला फोटोकॉपी देण्यात येईल.
- ३) विद्यार्थी सत्रनिहाय आसन क्रमांकानुसार जास्तीत जास्त ०२ विषयांच्या उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी मिळविण्याकरिता निवड करू शकेल.
- ४) फोटोकॉपीकरिता निवडलेल्या विषयांकरिता अर्ज Submit केल्यानंतर Fee Receipt विद्यार्थ्यांच्या E-mail ID वर पाठविण्यात येईल तसेच Student Login मध्ये Payment History या लिंकमध्ये उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- ५) सदर Fee Receipt ची प्रिंट घेऊन विद्यार्थ्यांनी नमूद शुल्क मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत संस्थेमध्ये जाऊन भरावे व आपला फोटोकॉपी अर्ज संस्थेनी विभागीय कार्यालयात निश्चित केल्याची खातरजमा करावी. संस्थेमार्फत अर्ज निश्चित झाल्यानंतर विद्यार्थी कोणत्याही परिस्थितीत निवडलेल्या विषयांत बदल करू शकणार नाही.
- ६) उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत विद्यार्थ्यांनी नोंदणी केलेल्या E-mail ID वर देण्यात येईल.
- ७) फोटोकॉपी निकालानंतर प्राप्त झालेल्या गुणाबाबत विद्यार्थी असमाधानी असल्यास मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत मुद्दा क्रं १) मध्ये नमूद पद्धतीने पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) चा अर्ज करू शकतो.

संस्थाकरिता कार्यपद्धती :

- १) संस्थांचे प्राचार्य यांना फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज भरणे व निश्चित करणेकरिता संस्थेच्या *****principal@msbte.ac.in या अधिकृत ई-मेलवर User ID व Password पाठवण्यात येईल.
- २) संस्थांनी प्राप्त User ID व Password चा वापर करून मंडळाच्या संकेतस्थळावरील Examination Tab अंतर्गत Digital Evaluation अंतर्गत Institute Login/ Enquiry Centre Login/Verifier Login या लिंकवर लिंकवर जाऊन Login करावे.
- ३) तदनंतर संस्थांनी विद्यार्थ्यांनी निवडलेले तसेच Fee Receipt मध्ये नमूद विषय व शुल्काची पडताळणी करूनच विद्यार्थ्यांचा फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत निश्चित करावा.
- ४) तदनंतर संस्थांनी मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व एकूण शुल्कानुसार विद्यार्थ्यांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज विभागीय कार्यालयामार्फत निश्चित करावे व सर्व विद्यार्थ्यांचे अर्ज विभागीय कार्यालयाने निश्चित केल्याची खातरजमा करावी.


(डॉ. मारुती रा. जाधव)
सचिव

महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई - ५१

प्रत :

१. संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
२. उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालय, मुंबई / पुणे / नागपूर/ छ. संभाजीनगर यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.