



YASHODA SHIKSHAN PRASARAK MANDAL , SATARA
Regi. No. - Maharashtra/13056/Satara GST No. : 27AAATY2393Q1ZM
Office – S.No.242/1, NH- 4, Wadhe, Tal. & Dist.Satara.- 415011(Maharashtra)
Phone No.- 02162-271238/39, Mob: 9172220775
E-mail id: -yspmadmin@yes.edu.in, Website: www.yes.edu.in

Prof. Dasharath Sagare
Founder, President

Prof. Ajinkya Sagare
Vice - President

Mr. G. K. Suravase
Registrar

Ref. No.- YSPM/ADMIN/205/2024-25

Date: - 02/05/2025

नोटीस

यशोदा टेक्निकल कॅम्पस, यशोदा कॉलेज ऑफ फार्मसी, यशोदा कॉलेज ऑफ आर्किटेक्चर व यशोदा पब्लिक स्कूल मधील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर सेवकांना कळविण्यात येते की, आज दिनांक ०२ मे २०२५ रोजी पासून आपल्या महाविद्यालयाच्या सर्व विभागामध्ये लागत असणारे साहित्य मागणी बुक व खरेदी साठी करण्यात येत असलेले पत्र व्यवहार पूर्णपणे बंद करण्यात आलेले आहे. व आपल्या महाविद्यालयामध्ये सुरु असलेले ERP पोर्टल वर ऑनलाईन मागणी व खरेदी साठी आजपासून सुविधा सुरु करण्यात आलेले आहे. तरी सर्व विभागातील सेवकांना सूचित करण्यात येते कि, सदरची मागणी व खरेदी साठी लागणाऱ्या वस्तुंची व साहित्यांची माहिती ERP पोर्टलवर भरून खालील प्रमाणे प्रक्रिया पूर्ण करण्यात यावी.

● Teacher Login :

ERP Login → Purchase Section Click → Request List Click → Add Request Click → Requirement Type → Subject → Frequency Of Request → Attachment → Add Row → Particular → Specification → Quantity → Save → Forward to HOD.

● HOD/ Principal Login :

ERP Login → Purchase Section Click → Request List Click → Click on Forward

१. आपल्या विभाग प्रमुख यांच्याकडून मंजूर करून घेण्यात यावे.
२. विभाग प्रमुख यांनी महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांच्याकडे मंजूरी साठी सादर करण्यात यावे.
३. प्राचार्य यांच्याकडून महाविद्यालयाचे कुलसचिव यांच्याकडे मंजूरीसाठी सादर करण्यात यावे.

सर्व विभागातील शिक्षक, शिक्षकेत्तर सेवक व विभाग प्रमुख यांनी वरील प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करून पुढील वरिष्ठ अधिकारी यांच्याकडे कार्यवाही साठी सादर करण्यात यावा. सदरची आपली मागणी व खरेदी मंजूर होईल याची नोंद घ्यावी.

संपर्क : पियुषा कांबळे. (TPO Cell)



REGISTRAR
Yashoda Shikshan Prasarak Mandal
Satara.